

# 移住支援金対象法人向け 人材確保セミナー

事前申込制  
参加無料！



千葉県マスコットキャラクター  
チーバくん

今すぐできる！若年層人材の獲得と定着に効果的な  
「SNS採用」のポイント

## ◆セミナー内容

地方企業では、特に若手人材の獲得と定着に課題があります。  
今回のセミナーでは、その両方に効果的な「SNSを活用した新しい採用手法」について紹介します。  
SNSを活用した採用手法は、特に中小企業など採用にハンデをおった企業（知名度が低い、不人気業界である、採用コストがかけられない…など）において注目を集めています。  
最新の採用トレンドを把握し、自社の採用に活かすきっかけを提供します。

日時

令和6年10月18日(金)  
13:00～15:00（12:30受付開始）

会場

館山商工会議所 大ホール  
（千葉県館山市八幡821番地）

定員

30名 1社2名までご参加いただけます。

対象

経営者および採用担当者

（移住支援金対象法人登録済みまたは、登録を予定されている法人の方）  
※移住支援金制度の詳細は事務局までお問合せください。

申込

事前申込制

お電話又はメール、FAXにてお申込みください。  
※申込書は裏面になります。

講師

株式会社人材研究所  
ディレクター  
安藤 健氏

青山学院大学教育人間科学部心理学科卒業。  
日本ビジネス心理学会 上級マスター資格。  
組織・人事に関わる人のためのオンライン  
コミュニティ『人事心理塾』代表。  
2016年に人事・採用支援などを手掛ける人  
材研究所へ入社し、2018年から現職。  
これまで数多くの組織・人事コンサルティ  
ングプロジェクトや大手企業での新卒・中  
途採用の外部面接業務に従事。

## ◆MAP



お問合せ・お申込み先

千葉県地域しごと NAVI運営事務局

千葉県千葉市中央区新町3-13日本生命千葉駅前ビル3階 千葉県ジョブサポートセンター内

TEL : 043-245-0171 E-mail : [chiba-oshigoto@pasona.co.jp](mailto:chiba-oshigoto@pasona.co.jp)





# FAX送信先：043-245-9421

## 10/18（金）移住支援金対象法人向け 人材確保セミナー参加申込書

|                  |                                      |         |  |
|------------------|--------------------------------------|---------|--|
| ①貴社名             |                                      |         |  |
| ②所在地             | 〒                                    |         |  |
| 参加者              | ③部署・役職名                              | ⑤TEL    |  |
|                  | ④氏名（1社2名様まで参加可能です。）                  | FAX     |  |
|                  |                                      | ⑥E-mail |  |
| ⑦移住支援金対象法人の登録の有無 | いずれかに○を記入ください。<br>登録済 ・ これから登録を受ける予定 |         |  |

➤ メールでのお申し込みをご希望の方は、件名に「10/18人材確保セミナー申込」、本文に上記①～⑦をご記載の上、**chiba-oshigoto@pasona.co.jp宛にメール送信してください。**

（注）参加申込書の記載情報につきましては、本セミナーの参加者へのご対応のためにご利用させていただきます。

※新型コロナウイルス感染防止対策を講じた上で、実施します。

今後の状況によっては中止、もしくは内容の変更等をする可能性がございます。ご了承ください。

移住支援金対象法人の登録方法など  
詳細は千葉県HP（雇用労働課）をご覧ください。

<https://www.pref.chiba.lg.jp/koyou/index.html>

ご登録いただいた法人の求人広告を、  
「千葉県地域しごとNAVI」に無料で掲載します！

<https://www.chiba-chiikishigoto.jp/>

<個人情報の取扱いについて> 以下の内容を確認し、すべての項目に同意した上でお申し込みをお願いします。

株式会社パソナ（以下「当社」といいます）は、千葉県から受託した『地域しごとマッチング支援事業』（以下「本事業」といいます）において、皆様からご提供いただく個人情報を以下のように取扱います。

【1. 事業者の名称及び住所、代表者名】  
株式会社パソナ  
住所 〒100-8228 東京都千代田区大手町2-6-2  
代表取締役社長 中尾 慎太郎

【2. 利用目的について】  
個人情報、本事業への申込み受付、ご相談内容に応じた専門分野のアドバイザーによる支援、お問い合わせ対応、各種セミナーのご案内及び開催、その他本事業のご案内等の連絡（以下総称して「本サービス」といいます）のために利用します。

【3. 統計処理されたデータの利用】  
当社は、個人情報をもとに、個人を特定できないよう加工した統計データを作成することがあります。個人を特定できない統計データについては、当社は何ら制限なく利用することができるものとします。

【4. 第三者提供について】  
（1）個人情報は、以下のとおり第三者に提供いたします。  
・提供を受ける者：委託元である千葉県及びご相談内容に応じた専門分野のアドバイザー  
・提供目的：本事業の実施・報告及び提供先からの情報発信、支援のため  
・提供目的：企業名、住所、業種、従業員数、資本金、担当者氏名・電話番号・メールアドレス  
・提供の手段：パスワードを設定したファイルをセキュリティ対策を講じているファイル転送システムを利用し提供

（2）上記（1）及び次の各号に掲げる場合を除き、ご本人の同意なく第三者に提供することはありません。

- ① 予め、ご本人に必要な事項を明示又は通知し同意を得ているとき
- ② 法令により開示または提供が許容されている場合
- ③ 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき
- ④ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき
- ⑤ 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- ⑥ 当該第三者が学術研究機関等である場合であって、当該第三者が当該個人データを学術研究目的で取り扱う必要があるとき（当該個人データを研究目的の一部が学術研究目的である場合を含む、個人の権利利益を不当に侵害するおそれがある場合を除く。）

【5. 外部委託について】  
利用目的の範囲内において、当社が厳正な審査を行って一定の水準に達していることを確認した委託先に対し、ご提供をいただいた個人情報を委託する場合があります。  
当社は、個人情報の取扱いの全部又は一部を委託する場合には、委託先と契約締結等を行い、委託先において個人情報の安全管理が図られるよう、必要かつ適切な監督を行います。

【6. 開示請求、訂正、利用停止等について】  
（1）個人情報の保護に関する法律（以下「個人情報保護法」といいます）に基づき、保有個人データ及び第三者提供に係る記録の開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止）のご請求については、以下の窓口へお申し出ください。

株式会社パソナ（パブリック本部）パブリック事業部 パブリック千葉チーム  
地域しごとマッチング支援事業事務局 管理運営責任者  
千葉県千葉市中央区新町3-13 日本生命千葉駅前ビル3階（〒260-0028）  
（千葉県ジョブサポートセンター内） 電話番号：043-245-0171

（2）次のいずれかに該当する場合には、開示等の対象になりません。

- ① 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ② 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ③ 他の法令に違反することとなる場合

【7. 個人情報提供の任意性について】  
個人情報の提供の有無や範囲は任意によるものです。しかし、サービスに必要な個人情報をご提示いただけない場合にはサービスの提供に支障をきたす場合があります。  
個人情報を提供することは任意ですが、必要な個人情報を提供いただけない場合、利用目的に記載されたサービスを利用できない場合があることをご了承ください。

【8. 安全管理のために講じた措置】

（1）基本方針の策定  
当社が保有する個人情報（以下「個人データ」といいます）の適正な取扱いの確保のため、個人情報保護方針を策定し公表しています。

（2）個人データの取扱いに係る規律の整備  
取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について個人情報保護規程を策定しています。

（3）組織的安全管理措置  
① 個人データの取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業員及び当該従業員が取り扱う個人データの範囲を明確化し、法や個人情報保護規程に違反している事実又は兆候を把握した場合は責任者への報告連絡体制を整備しています。

② 個人データの取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、親会社による監査を実施しています。

（4）人的安全管理措置  
① 個人データの取扱いに関する留意事項について、従業員に定期的な研修を実施しています。  
② 個人データについての秘密保持に関する事項を就業規則に記載しています。

（5）物理的安全管理措置  
① 個人データを取り扱う区域において、従業員の入室管理を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施しています。  
② 個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人データが判明しないよう措置を実施しています。

（6）技術的安全管理措置  
① アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。  
② 個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

（7）外的環境の把握  
① 当社が、外国において個人データを取り扱う場合は、当該国の個人情報保護制度に関する情報を把握した上で、個人データの安全管理のための措置を講じるものとします。  
② 個人データが外国にて取り扱われており、その当該外国の国名、個人情報の保護に関する制度の概要等をお知りになりたい場合は、【5. 開示請求、訂正、利用停止等について】に記載のお問合せ窓口へお問合せください。

【9. 個人情報保護管理者】  
株式会社パソナ 専務執行役員 E-mail [privacy@pasona.co.jp](mailto:privacy@pasona.co.jp)